

Согласовано:
/Е.С.Остренок/
Председатель Профкома МБОУ
Новоеткульская «СОШ»
Протокол № 5

Утверждаю:
/Е.Г. Чернышова/
Директор МБОУ
«Новоеткульская СОШ»
Приказ № 48 от
30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О режиме работы МБОУ «Новоеткульская СОШ»

I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Трудовым Кодексом Российской Федерации, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами (Постановление Главного государственного врача РФ от 29.12.10 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10...»), Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоеткульская средняя общеобразовательная школа, календарным учебным графиком работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоеткульская средняя общеобразовательная школа, согласованным с Управлением образования администрации Чесменского муниципального района.
- 1.2. Режим работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа» утверждается директором школы, регламентирует образовательный процесс на учебный год, неделю, день.
- II Регламентация образовательного процесса

2.1. Продолжительность учебного года в МБОУ «Новоеткульская СОШ»:

- начало учебного года: продолжительность учебного года: 1 класс-32недели ;9,11 классы-33 недели; 2,3,4,5,6,7,8,10 классы -34недель. Количество классов - комплектов в каждой параллели: 1/3 классы - 1 , 2/4классы -1, 5 классы – 1, 7 классы – 1, 9 классы – 1, 11- 1, 6 классы -1, 8 классы – 1,10 классы – 1

2.2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год:

- учебный год делится:
на уровне начального общего образования (1-4 классах) на четверти
на уровне основного общего (5-9 классах) - на четверти
на уровне среднего общего образования (10-11 классах) - на четверти

продолжительность учебных четвертей:

	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	8,5
2 четверть	7
3 четверть	10,5

4 четверть	8 ИТОГО: 34
------------	----------------

продолжительность каникул в течение учебного года

Период	Продолжительность в днях
Осенние	7
Зимние	16
Весенние	7
Летние	Не менее 8 недель
Итого	38

Для обучающихся в 1 классе устанавливается дополнительная неделя каникул.

2.3. Регламентирование образовательного процесса

Продолжительность рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса

1.Сменность: МБОУ «Новоеткульская СОШ» работает в одну смену.

2.Продолжительность урока:

1 класс-35 минут в сентябре - октябре, по 3 урока в день;

- 35 минут в ноябре - декабре по 4 урока в день;

- 40 минут в январе - мае - по 4 урока в день.

2-11 классы-40минут

1. Режим учебных занятий

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8.20	физзарядка	8.25
8.30	1 -ый урок	9.10
9.10	1 -ая перемена	9.20
9.20	2-ой урок	10.00
10.00	2-ая перемена	10.10
10.10	3-ий урок	10.50
10.50	3-я перемена (организация питания)	11.20
11.20	4-ый урок	12.00

12.00	4-ая перемена	12.10
12.10	5-ый урок	12.50
12.50	5-ая перемена	13.00
13.00	6-ой урок	13.40
13.40	6-ая перемена	13.50
13.50	7-ой урок	14.30

1) Начало учебных занятий: 8.30 ч.; Окончание учебных занятий: 14.30 ч.

Проведение влажной уборки в помещениях и проветривания кабинетов (пункт 10.13 СанПиН 2.4.2.2821-10.):

- учебные помещения проветриваются во время перемен;
- до начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебных помещений. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями согласно таблице 1 _____

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и до и после занятий
От +10 до +6	4-10	25-35
От +5 до 0	3-7	20-30
От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

2) Завхоз школы осуществляет регулярный контроль:

- за запись в журнал температурного режима сторожами школы фактических показателей;
- за запись в журнал температурного режима учителями, заведующими кабинетами, фактических показателей. Температура должна составлять:
 - в учебных кабинетах, 18 - 20°C;
 - в учебных мастерских 15 - 17°C;
 - в кабинете информатики - оптимальная 19 - 21°C, допустимая 18 - 22°C;
 - в спортзале 15 - 17°C;
 - в раздевалке спортивного зала 19 - 23 °С;
 - в библиотеке 17 - 21°C.;
- за исполнением уборщицами служебных помещений режима дезинфекции и проветривания (таблица 1) рекреационных помещений во время уроков. Температура в рекреациях должна быть 16 - 18°C; в вестибюле и гардеробе 16 - 19°C.

2.5. Организация промежуточной и итоговой аттестации:

- *промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится*

согласно Положению о промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов МБОУ «Новоеткульская СОШ».

Ежегодно решением Педагогического совета МБОУ «Новоеткульская СОШ» определяется: Промежуточная аттестация в форме контрольных работ за год по всем предметам устанавливается графиком проведения контрольных работ; порядок выставления итоговых отметок;

- итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год.

2.6. Режим работы педагогических работников

3.1. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с педагогической деятельностью.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2 Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки независимо от их продолжительности и короткие перемены между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

3.3. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем.

3.4. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программой, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ с сохранением заработной платы.

3.5. Режим работы администрации школы утверждается приказом по школе и соответствует нормам рабочего времени.

3.6. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

3.7. Выход на работу учителя, преподавателя и других сотрудников школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.8. Запрещается производить замену уроков по договору между учителями, без разрешения администрации.

3.9. Запрещается допускать посторонних лиц на урок без разрешения директора.

3.10. Категорически запрещается удалять учеников с урока, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией.

3.11. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников из кабинета в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.

3.12. Дежурный учитель, классный руководитель приходит за 20 минут до начала уроков.

3.13. Дежурный учитель, классный руководитель обеспечивает дисциплину учеников на переменах, отвечает за санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину учащихся на уроках, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.

3.14. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение

выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет руководитель группы, назначенный приказом.

3.15. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную (в том числе и материальную ответственность) учитель, работающий в этом кабинете.

3.16. Учителям категорически запрещается курить в школе и пришкольной территории.

2.7. Документы, регламентирующие режим работы «Новоеткульская СОШ»

Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами и утверждаемые директором школы. Режим работы педагогических работников определяется Положением «Правила внутреннего трудового распорядка сотрудников МБОУ «Новоеткульская СОШ»» и ежегодной тарификацией.

Образовательный процесс регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, согласованным с начальником Управления образования администрации Чесменского муниципального района.

2.8. Режим работы образовательного учреждения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоеткульская средняя общеобразовательная школа» осуществляет образовательную деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	8.00-17.00
Вторник	8.00 - 17.00
Среда	8.00 - 17.00
Четверг	8.00-17.00
Пятница	8.00 - 17.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

2.9. Библиотека МБОУ «Новоеткульская СОШ» работает в соответствии с графиком:

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
Часы	10.00ч. 13.36ч.	8.30ч. 12.06ч.	9.00ч 10.00ч. 10.50ч. 12.36ч.	10.00ч. 13.36ч.	9.10ч. 11.20ч. 13.40ч. 15.06ч.	в	в

2.10. Режим работы администрации.

Режим работы директора МБОУ «Новоеткульская СОШ»		Режим работы заместителя директора по ВР	Режим работы заместителя директора по УР
Дни недели	Часы работы		
понедельник	8.00-12.00 13.00-16.00	8. 15-15. 57	8. 15-15. 57
вторник	8.00-12.00 13.00-16.00	8. 15-15.57	8. 15-15.57
среда	8.00-12.00 13.00-16.00	8. 15-15.57	8. 15-15.57
четверг	8.00-12.00 13.00-17.00	8. 15-15.57	8. 15-15.57
пятница	8.00-12.00 13.00-16.00	8. 15-15.57	8. 15-15.57

Дежурство администрации

Дни недели	ФИО дежурного администратора	Часы
Понедельник	ЗД по УВР	8. 15-15.27
Вторник	Директор	8. 15-15.27
Среда	ЗД по УВР	8. 15-15.27
Четверг	ЗД по ВР	8. 15-15.27
Пятница	ЗД по УВР ЗД по ВР	8. 15-15.27

2.11. Режим деятельности учащихся.

1. Учебный день начинается с 8.00ч.
2. Уроки начинаются с 8.30ч.
3. Дежурство классов проводится согласно утвержденному директором школы графиком.
4. Для дежурства определяются следующие посты:
 - Холл цокольный, 1,2 этажей.
 - Лестничные площадки 1,2 этажей.
5. Дежурный класс обеспечивает дисциплину на переменах, следит за санитарным состоянием коридоров.
6. Вход учеников в здание осуществляется с 8.00 ч.
7. Ученикам запрещается опаздывать на уроки.
8. Категорически запрещается курить как в здании школы, так и на прилегающих территориях.
9. Ведение дневника является обязательным для всех учеников 2-11-х классов

включительно.

10. Верхнюю одежду учащиеся обязаны сдавать в гардероб, иметь сменную обувь.

2.12. Режим работы секций и кружков, расписание занятий внеурочной деятельности

График секций, кружков, график консультаций, расписание занятий внеурочной деятельности утверждаются директором ежегодно.

2.13. Режим работы обслуживающего персонала

Продолжительность рабочего дня, часы работы младшего обслуживающего персонала определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом, приложением к «Правилам внутреннего трудового распорядка для сотрудников МБОУ «Новоеткульская СОШ».